

**COMUNE DI MOTTALCIATA**

\*\*\*\*\* \*\*

P.IVA e Cod. Fisc. 00374120020 CAP 13874 Tel. (0161) 857112

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI PER IL  
COMUNE DI MOTTALCIATA****Art. 1 - Istituzione e finalità dell'albo dei fornitori**

E' istituito l'Albo Fornitori del Comune di Mottalciata. Fermi restando gli obblighi di legge di acquisizione di beni e servizi mediante il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle convenzioni Consip, nonché le prescrizioni normative in ordine a dette acquisizioni, il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori del Comune di Mottalciata.

Tale Albo è costituito secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e specificate nelle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. In esso sono raccolte le informazioni relative agli operatori economici ritenuti idonei per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture necessari a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento degli Uffici, degli immobili e amministrative del Comune di Mottalciata in quanto in possesso di tutti i requisiti di ordine generale (capacità professionale, serietà, correttezza) e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti pubblici.

Mediante tale strumento il Comune intende rivolgersi al mercato nel rispetto dei seguenti principi:

- trasparenza e correttezza nelle relazioni reciproche con gli operatori economici;
- parità di trattamento nella gestione delle procedure;
- non discriminazione e rotazione nella scelta degli operatori economici;  
tutela della concorrenza;
- semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Ai fini del presente Regolamento si intende:

per Albo Fornitori: l'elenco, gestito anche con modalità informatiche, delle imprese individuali e/o collettive e loro consorzi ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori utili per il funzionamento degli uffici del Comune di Mottalciata;

per Codice dei Contratti: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

per Comune di Mottalciata, l'Ente territoriale, in persona del suo rappresentante legale, Sindaco pro tempore,

per Fornitore/i, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

## Art. 2 - Categorie di lavori servizi e forniture

L'Albo Fornitori è così articolato:

Sezione I): Esecutori di Lavori;

Sezione II): Prestatori di Servizi;

Sezione III): Fornitori di Beni;

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è poi ripartito in macro-categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'allegato elenco delle categorie merceologiche di lavori, servizi e beni. (Allegato A)

In ogni caso, le categorie sopra specificate non devono intendersi limitative ed esaustive, in quanto il Comune potrebbe avere interesse all'acquisizione di ulteriori categorie di lavori, servizi e forniture, anche su segnalazione delle stesse ditte iscritte o in procinto di iscriversi all'Albo.

Per le tipologie di lavori, forniture e servizi per le quali non figurano ditte iscritte, o non figurano in numero sufficiente per l'espletamento delle procedure, il Comune si riserva di procedere ad indagine di mercato per la loro individuazione.

E' inoltre fatta salva da parte del Comune, al fine di assicurare la migliore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione negoziale, la facoltà di interpellare e invitare alla trattativa di incarico operatori economici ritenuti idonei anche non iscritti all'Albo Fornitori.

#### Art. 3 - Modalità di utilizzo dell'Albo

Il presente Albo si pone come strumento a supporto della Stazione Appaltante nella fase di individuazione degli operatori economici cui indirizzare l'indagine di mercato nel caso di appalti di servizi, forniture e lavori sottosoglia ex artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti pubblici. Sono esclusi tutte le ditte e fornitori ai quali ci si rivolge per acquisti di economato in contanti.

L'istituzione, l'iscrizione all'Albo degli operatori economici, la pubblicazione e la diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non vincolano, in nessun caso, il Comune e non costituiscono, in alcun modo, l'avvio di procedure di affidamento e/o di aggiudicazione.

---

Il Comune rimane impegnato solo con la sottoscrizione della lettera di affidamento.

#### Art. 4 - Soggetti richiedenti

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti.

#### Art. 5 - Tenuta dell'Albo dei Fornitori

La tenuta dell'Albo dei Fornitori è affidata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per la parte relativa ai lavori e ai servizi e al Responsabile del Patrimonio per la fornitura dei Beni.

---

#### Art. 6 - Iscrizione all'Albo dei Fornitori

L'iscrizione può avvenire esclusivamente attraverso compilazione della Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori per le diverse sezioni utilizzando esclusivamente il modello predisposto (Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, reperibile sul sito internet del Comune di Mottalciata all'indirizzo:  
[www.comune.mottalciata.bi.it](http://www.comune.mottalciata.bi.it), specificando le categorie di lavori, servizi e forniture per le quali si chiede l'iscrizione medesima.

L'ordine di iscrizione, per ciascuna sezione e categoria, seguirà l'ordine progressivo di arrivo della relativa domanda.

L'istanza suddetta dovrà essere a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it](mailto:urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it) e dovrà recare come oggetto la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta, il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati; dovrà essere corredata della copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante della Ditta richiedente e dovranno essere indicate le categorie merceologiche d'interesse.

Per le domande e relativa documentazione che risultino incomplete o irregolari l'Ufficio ha la facoltà di richiedere alla Ditta integrazioni e/o modifiche.

Nella domanda si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti essenziali di cui al successivo art. 7.

Tali requisiti dovranno essere appositamente certificati o documentati al momento dell'eventuale procedura di affidamento e prodotti, a pena di esclusione, antecedentemente alla lettera d'incarico.

---

L'iscrizione all'Albo avverrà a giudizio insindacabile del Comune, senza la costituzione di graduatorie o altre classificazioni di merito.

#### Art. 7 – Requisiti essenziali

A) per il Soggetto iscritto al registro delle imprese: certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo Cooperativo tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, rilasciato in data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale viene richiesta l'iscrizione medesima, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentare ed impegnare la Ditta, nonché l'ubicazione della sede legale e delle unità produttive, completo della dicitura antimafia che attesti il controllo ai sensi del D.P.R. n. 252 del 6.6.1998, con il relativo nulla osta circa l'inesistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/65 e successive modifiche. L'iscrizione può essere autocertificata mediante il modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente regolamento.

per il Soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.: l'inesistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere attestata dalla dichiarazione del titolare/legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

per i Professionisti: certificato di iscrizione ai competenti ordini professionali;

B) documento autenticato nelle forme di legge, o procura (solo in caso di dichiarazione resa da procuratore) in copia autentica, che comprovi la qualità di titolare/legale rappresentante;

C) certificato generale del casellario giudiziale relativo al titolare/legale rappresentante, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza, al direttore tecnico se trattasi di società di capitali o consorzio;

D) dichiarazione del fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;

E) certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertificazione che attesti le ragioni dell'esonero dagli obblighi relativi all'assunzione dei disabili;

F) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, di cui del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

---

G) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

H) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

I) dichiarazione di adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

L) dichiarazione di essere in possesso di adeguata struttura organizzativa che consenta di dare inizio alla prestazione richiesta, qualora sussistano motivi di particolare urgenza, entro al massimo 24 (ventiquattro) ore (la mancanza di tale certificazione non è considerata causa d'esclusione);

---

M) eventuale certificazione N.O.S. o autocertificazione relativa al possesso della stessa con indicazione del numero e della data di rilascio del citato nulla osta (la mancanza di tale certificazione non è considerata causa d'esclusione);

N) eventuale dichiarazione circa il rilascio di eventuale certificazione di qualità e/o di gestione

ambientale (la mancanza di tale dichiarazione non è considerata causa d'esclusione);

O) eventuale dichiarazione circa il rilascio di eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione all'Albo (la mancanza di tale dichiarazione non è considerata causa d'esclusione);

P) dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente Regolamento.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autenticità delle firme si applica il disposto della L. n. 15/68, L. n. 127/97, D.P.R. n. 403/98, D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

Tuttavia, la mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 5 può costituire causa di mancato incarico del lavoro o della fornitura.

L'Amministrazione si riserva, nel corso del procedimento di affidamento o incarico, di fare accertamenti e richiedere alla ditta interessata di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione. La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

---

a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;

b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzi.

Art. 8 - Durata, aggiornamento e pubblicità dell'albo

---

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali a partire dall'efficacia della deliberazione che approva il presente regolamento.

L'Albo potrà essere continuativamente aggiornato anche tramite eventuale richiesta di conferma dell'iscrizione, che sarà inviata a cura del Comune via PEC agli operatori economici i quali, a loro volta, dovranno darvi riscontro tramite PEC.

Gli operatori iscritti potranno chiedere la cancellazione inviando compilato il modulo allegato c) oppure essere cancellati d'autorità per le cause di cui all'art. 12.

In fase di prima applicazione del Regolamento, tutti i fornitori e prestatori d'opera o di servizi utilizzati dal Comune in questi ultimi due anni sono iscritti automaticamente nell'albo fornitori.

L'Albo e ogni relativa comunicazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mottalciata, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Bandi e Contratti".

#### Art. 9 - Validità della domanda e delle dichiarazioni presentate per l'iscrizione

Le domande d'iscrizione all'Albo saranno sottoposte alla valutazione dei Responsabili della tenuta dell'Albo stesso, che provvederanno ad effettuare le iscrizioni solo al termine di un procedimento di verifica delle dichiarazioni.

#### Art. 10 - Comunicazione di variazione dati

---

Durante il periodo di permanenza nell'Albo gli operatori economici hanno l'obbligo di comunicare al Comune tutte le eventuali variazioni intervenute, rispetto ai dati forniti nella domanda di iscrizione e/o che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modifica dell'iscrizione.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'accadimento della variazione. Il Comune si riserva, in ogni caso, la verifica delle variazioni e la facoltà di cancellare la Ditta dall'Albo.

#### Art. 11 - Gestione della rotazione

Ove non ricorrano le condizioni per il ricorso al mercato elettronico e non vi siano Convenzioni Consip attive, la scelta dei fornitori iscritti all'Albo per le singole procedure di affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio di rotazione previsto dall'art. 36 del Codice.

---

La scelta degli operatori economici da invitare nelle procedure di acquisizione di lavori, di beni e di servizi, in un numero non inferiore a due, avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, al fine di garantire la qualità delle prestazioni in ossequio ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza.

Dalla seconda gara in poi l'invito potrà essere esteso agli operatori economici risultati aggiudicatari di precedenti procedure, in casi eccezionali e solo previa opportuna motivazione, purchè nell'esecuzione delle prestazioni gli stessi non siano incorsi in situazioni per le quali è prevista la cancellazione dall'Albo medesimo.

Resta ferma la facoltà del Comune di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei anche se esterni all'Albo fornitori, fornendo idonea motivazione.

#### Art. 12 - Cancellazione dall'Albo

Sono cancellati dall'Albo, in qualunque tempo, gli operatori economici per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:

gravi episodi di negligenza, malafede o errore nell'esecuzione della prestazione, anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e degli obblighi derivanti da rapporto di lavoro, risultanti da atto giudiziario;

---

condanna per delitto che per sua natura o per o per la sua gravità faccia venire meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;

emanazione di un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e la decadenza dell'iscrizione all'Albo camerale o la revoca della stessa;

si trovino in una delle condizioni previste negli articoli 80 e 83 del Codice;  
recidive o maggiori gravità nei casi di cui ai numeri 4), 5) e 6) dell'articolo precedente;

mancata o ritardata presentazione di offerte o di predisposizione di preventivi a due inviti esperiti nell'anno, anche non consecutivi, in tal caso già dopo la prima defezione l'operatore economico verrà automaticamente iscritto in coda all'elenco;

diniego all'esecuzione dell'intervento;

---

perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'affidamento della prestazione;

abbiano in corso un contenzioso, anche amministrativo, con il Comune di Mottalciata, accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'operatore



economico in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;

cessazione attività o inosservanza degli obblighi di comunicazione stabiliti dal precedente art. 9 se non sussistono i requisiti per il mantenimento in elenco dell'operatore economico;

negative informazioni delle Autorità di polizia o giudiziarie;

richiesta espressa dell'operatore economico per ottenere la cancellazione dall'Albo.

Si procederà, altresì, alla cancellazione a insindacabile giudizio del Comune, nei casi in cui l'operatore economico non garantisca la tempestività degli interventi e/o la puntualità o conformità delle prestazioni richieste ovvero si accerti:

grave irregolarità nell'esecuzione dei lavori, servizi e forniture (ritardi, esecuzioni con standard qualitativi o tecnici non conformi a quelli richiesti, ecc)

l'infedele esecuzione di precedenti prestazioni con il Ministero dell'Interno o altra Pubblica Amministrazione (come definita dall'art. 1, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165).

---

Il Comune di Mottalciata si riserva la facoltà di procedere mediante contestazione scritta degli addebiti ovvero cancellando direttamente l'operatore economico dall'Albo previa semplice comunicazione a mezzo posta elettronica. L'operatore economico potrà comunque presentare eventuali controdeduzioni avverso la suddetta decisione entro il termine di gg 10 lavorativi dalla data di ricevimento dell'eventuale notifica di cancellazione.

Gli operatori economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare domanda di iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

La cancellazione è disposta dai rispettivi Responsabili dell'Albo, che ne determinano la durata.

---

#### Art. 13 - Trattamento dati personali

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

#### Art. 14 - Rinvii

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle Leggi, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2002 ed ai Regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Il presente Regolamento, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sul sito internet del Comune.

#### Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (in Gazz. Uff., 18 agosto, n. 192 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss. mm. ii. i Responsabili del Procedimento sono i Responsabili dell'Ufficio Tecnico e del Patrimonio come specificato nell'art. 5 del Regolamento: e-mail: [urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it](mailto:urp.mottalciata@ptb.provincia.biella.it).

---

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti possono essere indirizzate agli stessi Responsabili.

Mottalciata 14 dicembre 2018

---

---

## ALLEGATO A)

### Categorie merceologiche

#### SEZIONE I - Acquisizione di Lavori

##### Impianti

C1 - Impianti antincendio;

C2 - Impianti di trasmissione dati e apparecchi di rete;

C3 - Impianti di riscaldamento e di condizionamento;

C4 - Impianti elettrici, idraulici, termo - idraulici ed elettromeccanici;

---

C5 - Impianti interni elettrici, radiofonici, televisivi;

C6 - Impianti di potabilizzazione e depurazione;

C7 - Impianto elettromeccanico trasportatori;

C8 - Impianti di sicurezza, videosorveglianza e antintrusione;

C9 - Impianti tecnologici;

C10 - Impianti di scarico e fognature;

---

C11 - impianti di telefonia, telecomunicazioni e linee telefoniche;

---

##### Fabbricati

C12 - Infissi;

C13 - Opere ed impianti di bonifica ambientale;

C14 - Lavori e finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi;

C15 - Lavori e finiture di opere generali di natura edile (soffitti, intonaci, murature etc.);

C16 - Lavori e finiture di opere generali in natura tecnica;

C17 - Tetti e coperture speciali;

C18 - Demolizioni, scavi in genere (sbancamento, fondazioni, etc.).

C19 - Impermeabilizzazioni, isolanti, coibenti;

C20 - Pavimentazioni e rivestimenti;

C21 - Opere di falegnameria;

---

C22 - Opere da fabbro;

C23 - Opere da vetraio;

C24 - Opere di pitturazione edile interne ed esterne;

C25 - Opere da tappezziere;

## SEZIONE II - Acquisizione dei Servizi

---

### Manutenzione e assistenza tecnica

B1 - impianti elevatori;

B2 - impianti elettrici, idraulici, ed elettromeccanici;

B3 - estintori, apparecchiature e impianti antincendio;

B4 - apparecchiature informatiche e macchine d'ufficio (PC, stampanti etc.);

B5 - sistemi di allarme e vigilanza;

B6 - impianti di riscaldamento e di condizionamento;

B7 - manutenzione aree verdi;

B8 - carrozzeria, verniciature, riparazioni auto;

B9 - igienizzazione di servizi igienici e servizi analoghi, ivi compresi espurgo pozzi e fosse biologiche;

B10 - smaltimento rifiuti speciali;

---

B11 - piccola manutenzione di serramenti interni ed esterni e partizioni;

B12 - manutenzione poligoni di tiro

B13 - manutenzione rete fognaria

Servizi per il personale

B12 - trasferte (agenzie di viaggio etc.);

---

B13 - servizi sostitutivi della mensa, ristorazione e catering;

---

B14 - lavatura biancheria;

B15 - servizio di vigilanza;

B16 - servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

## Servizi per gli immobili

B17 - pulizia degli edifici;

B18 - disinfestazione ambientale (derattizzazione, deblatizzazione, e disinfestazione) e servizi analoghi;

B19 - facchinaggio, trasporto;

B20 - traslochi;

B21 - smaltimento rifiuti;

## Servizi vari

---

B22- tipografia;

B23 - sviluppo e stampa fotografie;

B24 - arredi floreali

## SEZIONE III - Acquisizione di beni

---

### Arredamenti per ufficio

---

A1 - mobili e arredi per ufficio;

A2 - mobili, complementi di arredo;

A3 - tendaggi, tappezzerie;

A4 - materiale elettrico;

A5 - materiale idraulico;

A6 - materiale di ferramenta;

Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio);

A7 - computer, accessori e componenti;

A8 - materiale di consumo informatico;

A9 - attrezzature per la prevenzione e la sicurezza del lavoro;

A10 - apparecchiature meccaniche, elettriche ed elettroniche;

---

A11 - apparecchiature e materiale per la fotografia;

A12 - segnaletica per interni ed esterni;

A13 - macchine fotocopiatrici e fax;

A14 - apparecchiature per il riscaldamento e il condizionamento

Cancelleria

---

A14 - materiale di cancelleria;

---

A15 - stampati personalizzati;

Prodotti per la pulizia e l'igiene della casa

A16 - prodotti per la pulizia della casa (detersivi, detergenti, saponi etc);

A17 - materiale igienico sanitario;

Combustibili

A18 - combustibile ad uso riscaldamento.

Beni per uso diretto dei dipendenti

A19 - buoni pasto;

A20 - capi di vestiario per espletare compiti istituzionale del personale dell'amministrazione civile e della Polizia di Stato ;

Beni di natura edile

A21 - porte, finestre in legno, alluminio, ferro etc..

A22 - stipiti, bussole e cassonetti.

Forniture varie

A23 - piante e fiori



**Allegato B) MODELLO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE**

Al Comune di Mottalciata, *mottalciata@pec.ptbiellese.it*

Il sottoscritto (*nome e cognome*)

\_\_\_\_\_ ,

nato a (*comune e provincia*)

\_\_\_\_\_ ,

residente

in \_\_\_\_\_ ,

Prov \_\_\_\_\_ ,

via \_\_\_\_\_ ,

n. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare,

CHIEDE

l'iscrizione dell'impresa individuale

\_\_\_\_\_ ,

con sede legale in \_\_\_\_\_ ,

via \_\_\_\_\_ ,

n. \_\_\_\_\_ ,

codice fiscale/partita IVA n. \_\_\_\_\_ ,

chiede di essere inserito nell'elenco dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, istituito presso codesto Comune ai sensi del D.P.C.M. 18 ottobre 2011 nonché dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e specificate nelle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

per le seguenti attività: (*segnare una o più voci dell'elenco di cui allegato A*):

(*luogo e data*) (*firma leggibile*)

**ALLEGATO C) MODELLO COMUNICAZIONE DI CESSATO INTERESSE ALL'ISCRIZIONE**

Al Comune di Mottalciata, *mottalciata@pec.ptbiellese.it*

sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_,

nato a (*comune e provincia*) \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_,

Prov. \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_,

in qualità di titolare, (*ovvero, per le imprese organizzate in forma societaria o collettiva, in qualità di suo legale rappresentante*),

**COMUNICA**

che l'impresa, (*indicare la ragione sociale*) \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale/partita IVA n. \_\_\_\_\_, (*per le imprese costituite all'estero indicare la sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia*) \_\_\_\_\_,

iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, istituito ai sensi del D.P.C.M. 18 ottobre 2011, **non intende essere inserita nel nuovo elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa**, istituito presso codesto Comune nell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e specificate nelle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

(*luogo e data*) (*firma leggibile*)