



**COMUNE DI MOTTALCIATA
PROVINCIA DI BIELLA**

REGOLAMENTO

**PER I LAVORI
DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA ED IN COTTIMO FIDUCIARIO**

Articolo 1

Oggetto

1. L'esecuzione dei lavori in economia ed in cottimo fiduciario da parte del Comune di Mottalciata Biella verrà regolata con le norme contenute nel presente Regolamento ed in conformità di quanto disposto in materia dalla L. 109/94 e dal DPR 554/99.
2. I lavori che possono essere eseguiti in economia sulla base del presente Regolamento, riguardano di norma i servizi seguenti:

Servizi e Lavori Pubblici;
Patrimonio.

Articolo 2

Individuazione degli interventi di manutenzione ordinaria

I lavori riguardanti i servizi di cui all'articolo 1 che per la loro natura possano farsi in economia sono i seguenti:

- a) Lavori ordinari di riparazione, adattamento e manutenzione di immobili comunali adibiti o non al pubblico servizio e dei relativi impianti, infissi e manufatti;
- b) lavori ordinari di manutenzione degli immobili di proprietà comunale;
- c) acquisto ordinario dei materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori di cui ai punti a) e b);
- d) locazioni per breve tempo d'immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili sufficienti ed idonei locali di proprietà.

Articolo 3

Individuazione degli interventi di manutenzione straordinaria

I lavori riguardanti i Servizi di cui all'articolo 1 che per la loro natura possono farsi in economia, **oltre quelli di cui all'art. 2**, sono i seguenti:

- a) manutenzione straordinaria di edifici comunali, strade e piazze, fognature, cimiteri, acquedotti e fontane, impianti sportivi e tecnologici, rete di illuminazione pubblica, aree verdi e segnaletica stradale;
 - b) riparazioni urgenti a seguito frane, scoscendimenti, corrosione o rovina manufatti, inondazioni ed allagamenti nei limiti di quanto strettamente necessario per ristabilire il transito e per evitare maggiori danni;
 - c) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei trasgressori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
 - d) provviste e lavori in danno di un appaltatore inadempiente, per il tempo necessario ad assicurare la copertura dei servizi, fino a nuova aggiudicazione.
-

Articolo 4

Ordinamento di spese in economia – Individuazione dei funzionari autorizzati

1. Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio e nei casi previsti dai precedenti articoli 2 e 3 sono proposte secondo le rispettive competenze, dai seguenti funzionari:

- il responsabile del Servizio Patrimonio;
- il responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

2. Per dette spese non è necessaria la preventiva deliberazione della Giunta Comunale: pertanto, una volta effettuate, saranno liquidate con le modalità di cui al successivo art. 7.

Articolo 5

Esecuzione dei lavori in economia

I lavori in economia possono essere eseguiti:

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti con personale dell'Amministrazione, impiegando materiali, utensili e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori per i quali si renda necessario, ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di nota capacità e idoneità.

I lavori in economia ed in cottimo fiduciario, nei casi previsti nel presente regolamento, sono eseguiti:

- a) **fino ad una spesa di € 5.000,00 + I.V.A. in misura di legge, con buono d'ordine;**
- b) **per importi superiori ad € 5.000,00 + I.V.A. in misura di legge, fino a € 20.000,00 + I.V.A. in misura di legge,** previa richiesta di preventivi od offerte ad almeno tre ditte ritenute idonee per ramo d'attività;
- c) **per importi superiori ad € 20.000,00 + IVA in misura di legge fino ad € 50.000,00 + IVA in misura di legge** per tramite di trattativa privata da porre in essere con almeno cinque Ditte invitate ritenute idonee per ramo d'attività.

I preventivi dovranno contenere le condizioni di esecuzione, i relativi prezzi, le modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta conveniente dal Comune.

Si prescinde dalla formalità di richiesta di più preventivi nel seguente caso:

- quanto trattasi di comprovata e certa urgenza.

Nei casi di cui ai punti b) e c) si procederà con determinazioni che approvino il preventivo o il progetto di spesa, che dovranno, in ogni caso, indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, le provviste e le opere devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di bilancio per farvi fronte;
- le ragioni che giustificano la spesa del ricorso allo strumento in economia in luogo di quello dell'appalto, quando questo non sia obbligatorio per legge.

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è di regola prescelta quella corrispondente al prezzo più basso; qualora a la scelta non cada sull'offerta che ha proposto il prezzo più basso devono essere motivate per iscritto le ragioni tecnico – economiche che hanno indotto tale scelta:

In caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della provvista e del servizio a spese dell'impresa medesima, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

E' vietato frazionare artificialmente qualsiasi lavoro, provvista o fornitura che possa considerarsi con carattere unitario.

Articolo 6

Controllo delle spese

Le fatture e le note di spesa relative a lavori, forniture e prestazioni in economia dovranno essere vistate dai funzionari preposti ai servizi in economia, i quali controlleranno sotto la loro personale responsabilità la regolarità delle fatture e note di spesa stesse in relazione alle ordinazioni, alla natura e qualità delle merci fornite, alle condizioni e patti prestabiliti, nonché se i lavori e le prestazioni siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte e se sono corredati dalle relative certificazioni ove necessitano.

Articolo 7

Liquidazione delle spese

1. I pagamenti relativi saranno effettuati con mandati di pagamento a carico del Tesoriere comunale.
2. I rendiconti, in generale, dovranno essere corredati dai seguenti documenti giustificativi:
 - a) buoni d'ordinazione **e/o determinazioni**.
 - b) Fatture o note di spesa, debitamente vistate, ovvero munite del certificato di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori.
 - c) Quietanza dei percipienti, in regola agli effetti dell'imposta di bollo.

I Responsabili dei Servizi, esaminati e riconosciuti regolari i rendiconti e la documentazione prodotta provvede alla loro liquidazione.

Articolo 8

Disposizioni finali

Per quanto non previsto, anche se non riportate si applicheranno le norme contenute nel D.Lg.vo 267/00 e per i lavori pubblici e le opere pubbliche le norme di cui alla L. 11/02/1994 n. 109 e s.m.i. del DPR 554/99, nonché ogni altra disposizione legislativa e regolarmente compatibile.